



Das Bayerische Landesamt für Verfassungsschutz (BayLfV) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/ Mitarbeiterin im Bereich Cyber-Allianz-Zentrum Bayern.

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Sachbearbeiter bei Verwaltungsaufgaben,
- Pflege der DMS-Akten des Cyber-Allianz-Zentrums / Schriftgutverwaltung,
- Verwaltung der Inventurlisten (Hard- und Software des Cyber-Allianz-Zentrums),
- Entgegennahme von Anrufen (First-Level-Support),
- Erfassung von Sicherheitsmeldungen aus der Wirtschaft,
- Erstellung von Statistiken für die Bereiche Cyber-Allianz-Zentrum und Wirtschaftsschutz,
- Mitwirkung bei der Gestaltung von Flyern, Broschüren, Werbemitteln sowie Messeauftritten.

Ihre Qualifikation:

- Sie sind in der Lage inhaltlich einwandfreie Texte mit entsprechenden Formulierungen zu erstellen und verfügen über eine hohe Kommunikationskompetenz in deutscher Sprache.
- Sie verfügen über sichere EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen und im Umgang mit Peripheriegeräten, wie Scannern oder Druckern.

Wir erwarten:

- Verantwortungsbereitschaft und absoluter Zuverlässigkeit in Ihrem Arbeitsstil,
- Belastbarkeit und Flexibilität,
- die Bereitschaft, sich einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Bayerischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz (BaySÜG) zu unterziehen,
- die deutsche Staatsangehörigkeit sowie den gewöhnlichen Aufenthalt im Bundesgebiet seit mindestens 10 Jahren.

Unser Angebot:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder),
- übliche Sozialleistungen im öffentlichen Dienst,
- Sicherheitszulage in Höhe von derzeit monatlich 182,80 €,
- ein krisensicherer und interessanter Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst,
- eine selbstständige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team,
- gleitende Arbeitszeit,
- Möglichkeit zur Teilnahme an Angeboten des Behördlichen Gesundheitsmanagements.

Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, jedoch vorbehaltlich entgegenstehender dienstlicher Belange (z. B. Erreichbarkeit und funktionsfähige Besetzung zu den üblichen Geschäftszeiten an allen Wochentagen).

Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das BayLfV strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Funktionen an, in denen Frauen bislang unterrepräsentiert sind. Deshalb wird begrüßt, wenn sich möglichst viele Frauen bewerben.

Für weitere Auskünfte und Rückfragen stehen wir Ihnen unter der Tel-Nr. 089/31201-656 zur Verfügung.

Haben Sie Interesse an dem vorgestellten Aufgabengebiet mitzuarbeiten? Dann senden Sie uns bis 13.07.2018 Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an das Bayerische Landesamt für Verfassungsschutz, Personalstelle, Postfach 45 01 45, 80901 München oder elektronisch an personal@lfv.bayern.de.