



Das Bayerische Landesamt für Verfassungsschutz (BayLfV) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Schriftgutverwaltung / Poststelle**

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Verwaltung des in der Zentralregistratur eingehenden und vorhandenen Schriftgutes anhand eines elektronischen Dokumentenmanagementsystems,
- Behandlung von Verschlusssachen,
- Mithilfe bei der Abgabe von Schriftgut an das Hauptstaatsarchiv,
- Bearbeitung des papiergebundenen Postein- und -ausgangs,
- Scannen und Zuordnen im Dokumentenmanagementsystem,
- Botendienst und bei Bedarf Kurierdienst,
- Stellvertretung in der Kommunikationszentrale.

#### **Ihre Qualifikation:**

- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit moderner Bürotechnik,
- besonders präzise, gewissenhafte und schnelle Arbeitsweise,
- eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf,
- Fahrerlaubnis Klasse B.

#### **Wir erwarten:**

- Verantwortungsbereitschaft und absolute Zuverlässigkeit in Ihrem Arbeitsstil,
- Belastbarkeit und Flexibilität, ggf. mit der Bereitschaft zu Diensten außerhalb der regulären Arbeitszeiten,
- die Bereitschaft, sich einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Bayerischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz (BaySÜG) zu unterziehen,
- die deutsche Staatsangehörigkeit sowie den gewöhnlichen Aufenthalt im Bundesgebiet seit mindestens 10 Jahren.

#### **Unser Angebot:**

- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder),
- übliche Sozialleistungen im öffentlichen Dienst,
- Sicherheitszulage in Höhe von derzeit monatlich 182,80 €,
- krisensicherer und interessanter Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst am Dienstort München,
- selbstständige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team,
- gleitende Arbeitszeit,
- Möglichkeit zur Teilnahme an Angeboten des Behördlichen Gesundheitsmanagements.

Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, jedoch vorbehaltlich entgegenstehender dienstlicher Belange (z. B. Erreichbarkeit und funktionsfähige Besetzung zu den üblichen Geschäftszeiten an allen Wochentagen).

Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte und Rückfragen stehen wir Ihnen unter der Tel-Nr. 089/31201-904 zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis 14.05.2019

1. elektronisch an [poststelle@lfv.bayern.de](mailto:poststelle@lfv.bayern.de) (mit S/MIME-Verschlüsselung)  
**oder**
2. elektronisch an [personal@lfv.bayern.de](mailto:personal@lfv.bayern.de) (aktuell nicht verschlüsselt)  
**oder**
3. in Papierform an das Bayerische Landesamt für Verfassungsschutz, Personalstelle, Postfach 45 01 45, 80901 München.

Bitte geben Sie bei der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen das **Kennwort „14“** an.