



SACHBEARBEITERIN ODER SACHBEARBEITER (M/W/D)

IN TEILZEIT (30 STUNDEN) FÜR DEN BEREICH FORTBILDUNG

BEWERBUNG BIS:
20.05.2024

KENNUNG:
„FORTBILDUNG“

DAS BAYERISCHE LANDESAMT FÜR VERFASSUNGSSCHUTZ (BayLfV) ...

...ist einer der größten deutschen Inlandsnachrichtendienste mit Sitz in München.

Wir informieren Regierung und Parlament, andere staatliche Stellen wie zum Beispiel die Polizei, aber auch die Bevölkerung über existenzielle Bedrohungen für unseren Staat und unsere Demokratie durch extremistische oder terroristische Gruppierungen, Spionage und Cyberangriffe. Hierzu sammeln und analysieren wir Informationen über solche Sicherheitsgefahren.

Weitere Informationen über unser Amt und unsere Arbeit finden Sie unter www.verfassungsschutz.bayern.de, in den Verfassungsschutzberichten oder in unserem Podcast „Abgehört“.

Zur Unterstützung bei der Erfüllung dieser spannenden und verantwortungsvollen Aufgaben suchen wir für den Dienort München **eine Sachbearbeiterin oder einen Sachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit (30 Stunden) für den Bereich Fortbildung.**

IHRE AUFGABEN SIND INSBESONDERE:

- Meldungsmanagement für externe und interne Fortbildungen
- Prüfung der Fortbildungsangebote unterschiedlicher Bildungsträger
- Geschäftszimmeraufgaben für die Fortbildungsstelle
- Organisation von Inhouse-Seminaren
- Projektassistenz hinsichtlich fachlicher und organisatorischer Aufgaben im Fortbildungsbereich
- selbstständige Erledigung der allgemeinen Korrespondenz
- Fristen- und Terminüberwachung

DAS SETZEN WIR VORAUS:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG)
- die deutsche Staatsangehörigkeit sowie den gewöhnlichen Aufenthalt im Bundesgebiet seit mindestens 10 Jahren
- die Bereitschaft, sich sowie Ihre Partnerin oder Ihren Partner einer [erweiterten Sicherheitsüberprüfung mit Sicherheitsermittlungen nach dem Bayerischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz \(BaySÜG\)](#) zu unterziehen



SACHBEARBEITERIN ODER SACHBEARBEITER (M/W/D)

IN TEILZEIT (30 STUNDEN) FÜR DEN BEREICH FORTBILDUNG

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- gute IT-Kenntnisse (insbesondere MS-Office)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Erfahrungen im Vor- oder Geschäftszimmer wären wünschenswert.

WIR BIETEN IHNEN:

- eine unbefristete Teilzeitstelle in [Entgeltgruppe 9a TV-L](#)
- eine rentenwirksame Sicherheitszulage in Höhe von derzeit monatlich 151,84 €
- eine attraktive [Zusatzversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder \(VBL\)](#)
- eine sehr interessante, sichere und weitgehend selbstständige Tätigkeit
- umfassende Fortbildungsmöglichkeiten
- Behördliches Gesundheitsmanagement und diverse Sportangebote
- Mitarbeiterveranstaltungen (z. B. Wintersport- oder Personalausflug)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- ein vergünstigtes Jobticket

Wir streben eine ausgeglichene Geschlechterverteilung in allen Bereichen und Funktionen unseres Amtes an und begrüßen die Bewerbung von Frauen daher ausdrücklich.

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren benötigen wir einen entsprechenden Nachweis.

Für Auskünfte und Rückfragen erreichen Sie uns unter der Tel-Nr. **089 31201-372**.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweis mit Abschlusszeugnis, Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte in deutscher Sprache und als PDF mit der Kennung „**Fortbildung**“ bis **20.05.2024** an bewerbung@lfv.bayern.de.